



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
«Танаевский детский сад»
ЕМР РТ
Е.П. Казаринова
от «18» 03 2024 г.УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Танаевский детский сад»
ЕМР РТ
Н.В.Тарасова
от «19» 03 2024 г.Принято на общем собрании работников
Протокол от «18» 03 2024 г. № 2.Введено в действие приказом
от «18» 03 2024 г. № 15

**Соглашение по охране труда
между администрацией и профкомом
на 2024-2026 годы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Танаевский детский сад»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «Танаевский детский сад» ЕМР РТ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим ДОУ и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Обязательства Администрации ДОУ

2.1. Работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, внедряет современные средства безопасности труда, предупреждает производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Совместно с профсоюзом организует контроль за состоянием условий охраны труда учреждений образования и выполнением соглашений по охране труда, включённых в коллективный договор.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- 2.7. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.
- 2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
- 2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.17. Контролирует порядок на территории школы.
- 2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

- 3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).
- 3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

- 4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году.
- 4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
- 4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
- 4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ДООУ.

5.3. При не выполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При не выполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Срок	Наименование работ	Ответственный
Февраль	Ежегодный медицинский осмотр работников	Администрация
Февраль	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	Завхоз
Март	Аттестация рабочих мест	Заведующий ДООУ
Май	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Энергонадзор Завхоз
Июль	Косметический ремонт групп и подсобных помещений.	Заведующий Воспитатели
Август	Проверка готовности ДООУ к новому учебному году. Составление актов-разрешений на проведение занятий	Администрация Профком
Август	Проверка и испытание спортивных снарядов в спортивном зале. Проверка исправности и готовности станков и инструментов в учебных мастерских.	Профком Администрация
Август	Обучение и проверка знаний по охране труда	Заведующий
По факту	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	Заведующий
По факту приема на работу	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 (без отрыва от производства)	Заведующий
Сентябрь	Выдача сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	Завхоз
Сентябрь	Обучить и провести тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и работников при чрезвычайных ситуациях	Заведующий Воспитатели
Сентябрь	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Завхоз
Сентябрь	Обеспечение работников и обучающихся смывающими и обеззараживающими средствами. Обеспечение техперсонала и работников столовой моющими и дезинфицирующими средствами	Завхоз
Октябрь	Ежегодный медицинский осмотр воспитанников	Администрация
Октябрь	Организация обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности	Заведующий

Октябрь	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	Заведующий
Ноябрь	Технический осмотр огнетушителей	Завхоз
Ежемесячно	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации и договор на экстренное реагирование нарядов полиции	Завхоз
Декабрь	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	Профком